

# La facture électronique

**On vous explique tout !**



**Marie-Line Garcin** – Expert-Comptable



**Bernard DORCIER** – Expert-Comptable



**Franck LIZZI** – Gestion de Projets

**17H30**

**Merci de couper caméras et micros**

# Sommaire

01

Objectifs et calendrier

02

Formats Factures Electroniques et cadre juridique

03

L'écosystème autour de la gestion de la facture électronique

04

Se préparer à la Facture Electronique



# 01

## OBJECTIFS ET CALENDRIER



# FACTURATION ELECTRONIQUE : OBJECTIFS

## LA DIGITALISATION DES ENTREPRISES POUR

### Renforcer

la prévention et  
la lutte contre la  
fraude à la TVA

### Améliorer

la connaissance  
de la conjoncture  
(données régulières sur  
l'activité des entreprises)

### Accélérer

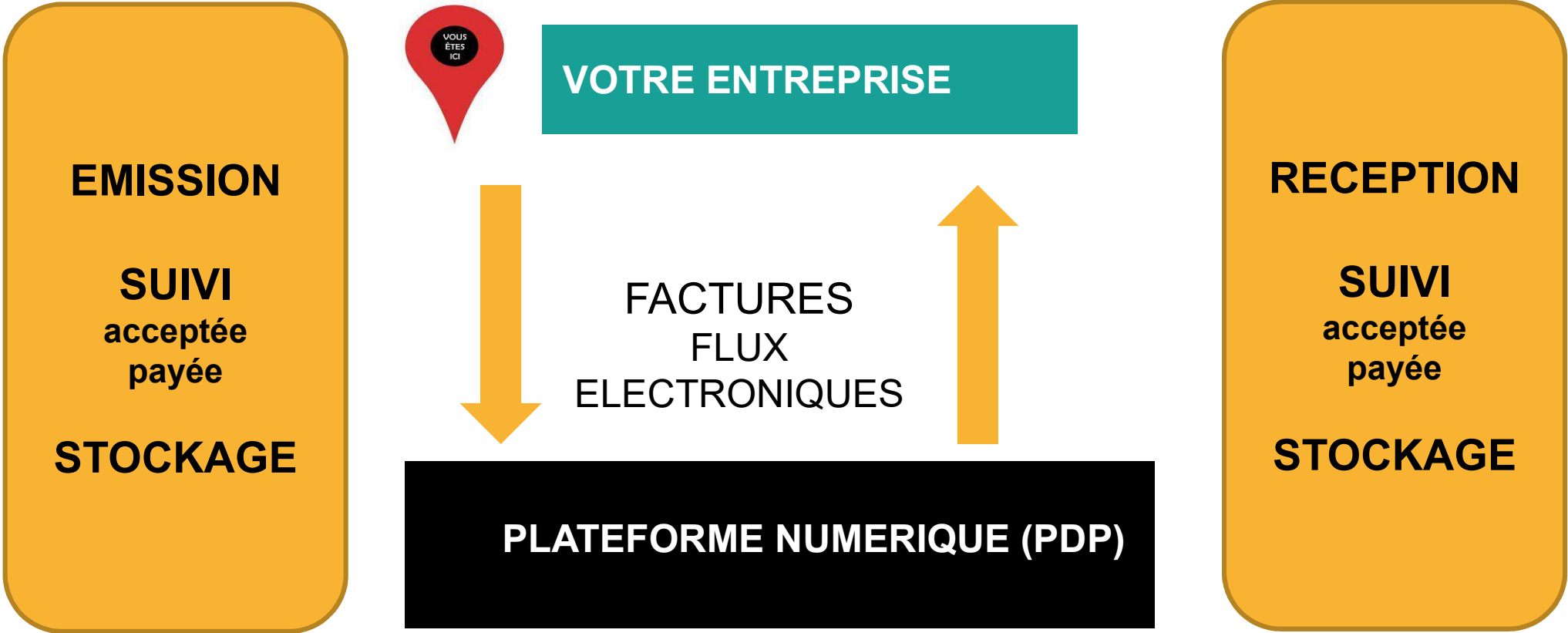
les paiements  
inter-entreprises  
et diminuer les  
litiges

### Diminuer

les coûts de  
traitement des  
factures, pour les  
entreprises

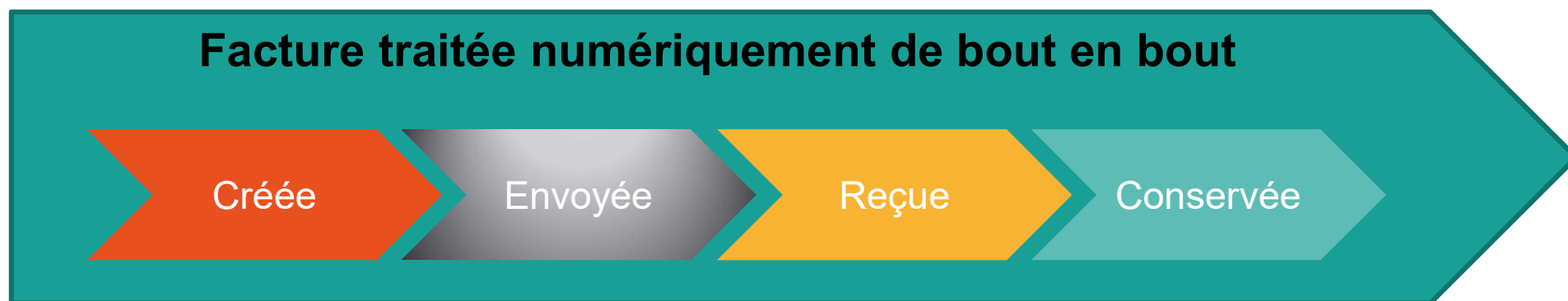


# LE PRINCIPE



# UNE FACTURE ÉLECTRONIQUE C'EST QUOI?

- Une facture électronique est une facture créée, émise ou reçue et stockée sous forme électronique.

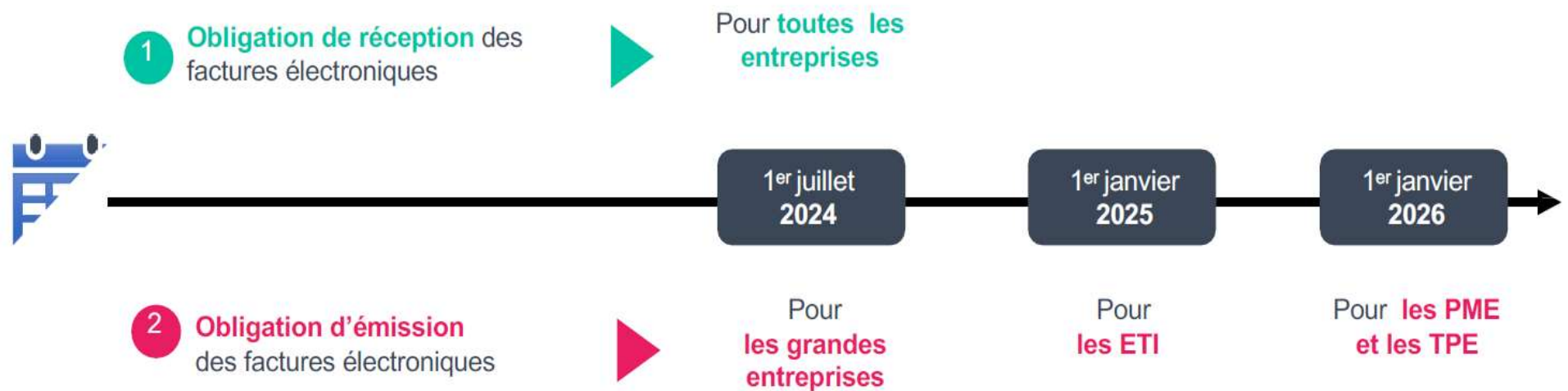


- **Obligatoire pour toutes les factures aux collectivités publiques depuis 2020** (via la plateforme publique CHORUS-PRO)
- **La facture électronique aujourd'hui : 10 % des factures.**



# LE CALENDRIER

- Facturation électronique obligatoire pour **toutes les transactions domestiques assujetties à la TVA** (redevable ou non redevable).
- **Deux obligations principales :**



# 02

## FORMATS FACTURES ELECTRONIQUES ET CADRE JURIDIQUE





# LE CADRE JURIDIQUE

- **Droit Européen, Code général des impôts, Code Civil**

- **Sur le plan juridique, il faudra garantir :**

- **L'identification de l'émetteur** (authenticité de l'origine)
- **L'intégrité du contenu, sa lisibilité**

pour les originaux, pour les numérisations (copies) et pour l'archivage

- **Sur le plan technique, il faudra s'assurer que :**

- **L'émission et le traitement électronique sont possibles**, selon les normes sémantiques européennes
- Les garanties d'identification de l'émetteur et d'intégrité du contenu sont effectives, si le support initial n'est pas électronique



# DES NORMES POUR LA FACTURE ÉLECTRONIQUE...

## 3 SOLUTIONS (Art 289 CGI)

1 - Forme électronique

Papier, Pdf + solution de traitement et émission électronique

2 - Factures signées

Signature électronique avancée : scellement

3 - Message structuré

Type EDI, Codage informatique



**FORMAT FACTURE X**



# UN FORMAT SPECIFIQUE FACTUR-X :

Pour l'homme, c'est ça !



**PDF TEXTE**  
Lisibilité universelle

Dans un seul  
fichier .PDF



Pour la machine, c'est ça !



**Langage XML**  
Données structurées  
pour l'automatisation



# UN FORMAT SPECIFIQUE FACTUR-X

- **Pour les TPE et PME : la norme Factur-X est idéale**
  - **Elle est lisible avec tout ordinateur : fichier PDF (A3)**
  - **Elle permet une gestion automatisée : fichier XML**
  - **Elle est acceptée par Chorus Pro et par la DGFIP**



# EN RESUME

## ACTUELLEMENT

**Facture papier (y.c. Word, Excel, Pdf)**  
**Facture Pdf + signature électronique**

**Fichiers Electroniques normés  
type EDI**

## FACTURE ELECTRONIQUE

~~Facture papier~~  
~~Facture Pdf + signature électronique~~

Facture Pdf scellée électroniquement

Fichiers Electroniques normés  
type EDI, FACTUR X, autres



# 03 L'ÉCOSYSTÈME AUTOUR DE LA GESTION DE LA FACTURE ÉLECTRONIQUE



# UN NOUVEL ÉCOSYSTÈME POUR LA FACTURE ELECTRONIQUE

## ▪ Des Plateformes de Dématérialisation Partenaires (PDP)

- Intermédiaires entre l'émetteur du document et le récepteur
- Agrément par l'administration

Elle extrait les données attendues, exécute les contrôles, transmet les données à l'administration, transmet la facture

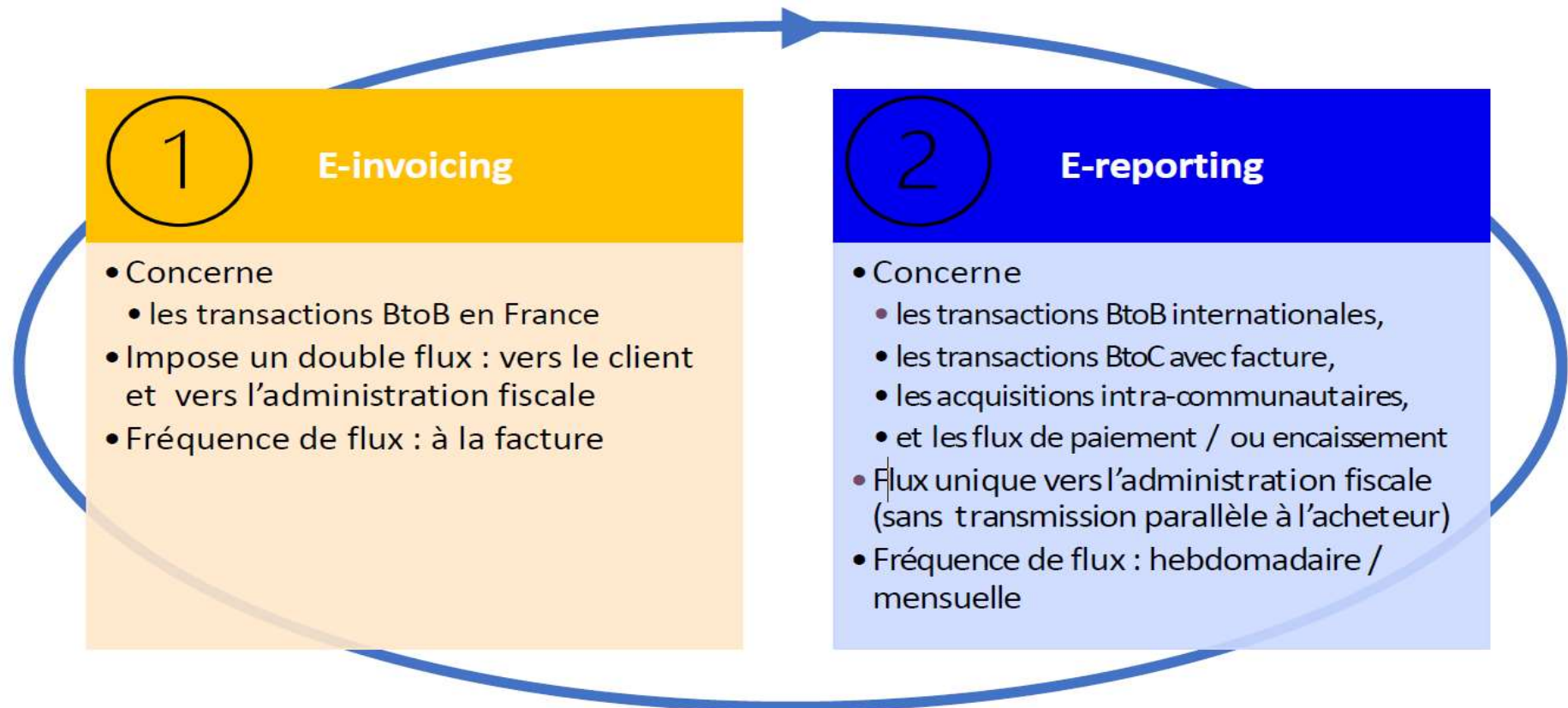
## ▪ Une Plateforme Nationale (PN, PFN, PPF)

- Plateforme unique de traitement des données pour l'administration fiscale

Elle contrôle l'authenticité de l'émetteur (annuaire national)

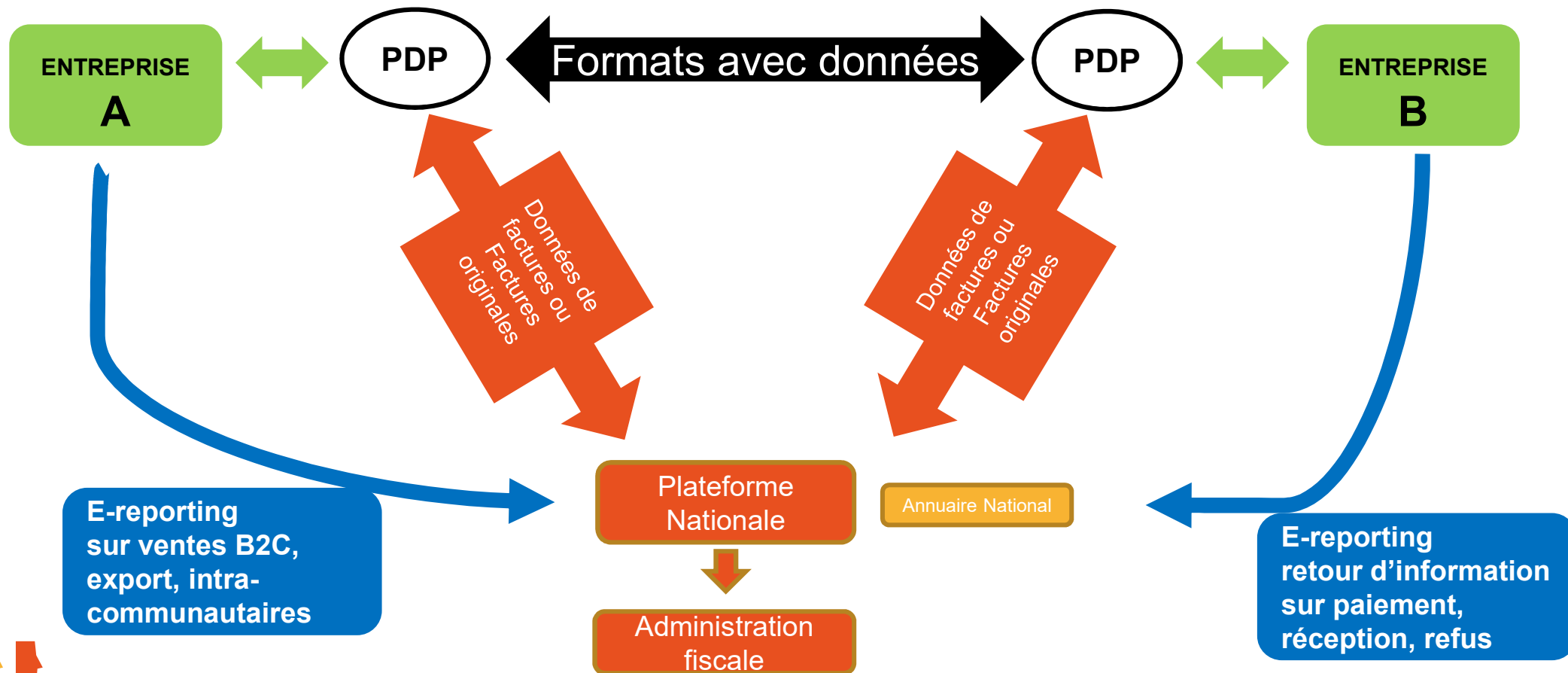


## 2 DISPOSITIFS POUR L'INTÉGRALITÉ DES FLUX





# UN NOUVEL ÉCOSYSTÈME POUR VOS FACTURES



# 04 SE PRÉPARER A LA FACTURE ELECTRONIQUE



# VOS BESOINS

## ▪ Réception & Emission de factures électroniques

- Recevoir les factures
- Emettre les factures ; gestion de caisse ; faire le e-reporting
- Les traiter : Accepter/Refuser, Payer
- Les stocker
- Les transmettre (traitement comptable)

Besoin de se former ?

Caisse ? Logiciel ?  
adapté, adaptable ?

Faire mes factures  
comment ?

Quelle  
PDP ?

Mon matériel informatique ?  
Capacité ?

Stocker comment ?  
Sécurité informatique ?



# LES QUESTIONS A SE POSER ?

- **Mon diagnostic digitalisation**
  - Quel est mon fonctionnement actuel ?
  
- **La période de transition 01/07/2024-01/01/2026**
  - Gestion d'un flux papier et d'un flux électronique ?
  - Volonté de digitaliser l'ensemble des flux rapidement ?
  
- **Mon organisation administrative de demain**
  - Digitalisée à 100 % mes transferts de factures ?
  - Ma gestion de trésorerie ?



# NOTRE ACCOMPAGNEMENT A LA DIGITALISATION

## ▪ Nos outils actuels

- **Faire ses factures en dématérialisé**
  - CFC avec évolution de version, logiciels de facturation, gestion commerciale
- **Transmettre ses factures en dématérialisé**
  - Scan et CFC, scan et mail, DEMAT'BOX
- **Transmettre ses données de caisse**
  - Caisse CFC, caisse + interface
- **Saisir sa comptabilité**
  - ISACOMPTA COLLABORATIF, autres logiciels + interface



# NOTRE ACCOMPAGNEMENT A LA DIGITALISATION

- **Vous proposer notre plateforme PDP et ses services (paiement, archivage)**
- **Vous proposer des outils adaptés aux besoins**
  - Logiciels de facturation, logiciels de caisse, applicatifs de scellement de factures
  - Applicatifs de paiement de facture, d'archivage
- **Vous proposer des informations / formations en 2023, des prestataires**
  - Traitement des sujets en individuel ou en collectif autour de :

**GESTION  
ADMINISTRATIVE**

**SECURITE  
INFORMATIQUE**

**PILOTAGE DE  
L'ENTREPRISE**

**MARKETING ET  
DEVELOPPEMENT**



# Vos Questions



**Merci**

